

**OGŁOSZENIE**

**o konkursie na stanowisko Głównego Księgowego**

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie, ul. 3 Maja 2,**

**87-500 Rypin ogłasza konkurs na stanowisko**

**GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

1. **Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien spełniać wymagania kwalifikacyjne zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), tj.:**
2. posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia
o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
3. mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
4. nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
5. posiadać znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
6. spełniać jeden z poniższych warunków:
	1. mieć ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;
	2. mieć ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości;
	3. być wpisanym do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
	4. posiadać certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Ponadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko musi spełniać wymogi
w zakresie:**
	1. znajomości ustawy o działalności leczniczej;
	2. znajomości ustawy o rachunkowości;
	3. znajomości ustawy o finansach publicznych;
	4. znajomości ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków
	publicznych;
	5. znajomości ustaw regulujących kwestie podatkowe;
	6. znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
	7. umiejętności obsługi komputera w zakresie aplikacji MS OFFICE oraz aplikacji finansowo - księgowych;
	8. nieposzlakowanej opinii;
	9. umiejętności zarządzania pracą zespołu;
	10. znajomość statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ w Rypinie.
8. **Ogólny zakres obowiązków:**
9. nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działem księgowości;
10. prowadzenie gospodarki finansowej, gospodarowanie środkami publicznymi jednostki oraz prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z ustawą z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
11. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
12. prowadzenie analiz kosztów działalności zakładu;
13. przygotowywanie Planu finansowego i sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych, itp.;
14. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
15. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych
z Planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
16. współpraca z innymi komórkami jednostki oraz z zewnętrznymi instytucjami, audytorami, organami podatkowymi, bankami itp.
17. **Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
18. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
19. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, wypełniony kwestionariusz osobowy;
20. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska;
21. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą ogłoszenia o konkursie),
22. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
23. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
24. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata – kopie tych dokumentów powinny być poświadczone
za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez samego kandydata,
25. klauzula informacyjna.
26. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamknięte j kopercie opatrzonej dopiskiem: **,,Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie"**w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rypinie lub przesłać na adres SP ZOZ Rypin, ul. 3 Maja 2, 87-500 Rypin, w terminie do dnia 15.02.2024 r.
27. Decyduje data wpływu dokumentów do SP ZOZ w Rypinie, dokumenty złożone po terminie wskazanym w pkt. V nie będą rozpatrywane.
28. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
29. Dodatkowe informacje:
30. Termin zatrudnienia: 01.03.2024 r.
31. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
32. Wysokość wynagrodzenia będzie ustalona z wyłonionym kandydatem w konkursie.

Załącznik:

- Klauzula informacyjna.

Rypin, dnia 26 stycznia 2024 r.